

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE PÁGINA WEB

Términos de Uso y Políticas de Privacidad

Al utilizar o acceder a la página web <http://www.clickclackhotel.com/> en adelante la “Página Web”, la persona que acceda a la misma, en adelante el “Usuario”, manifiesta su conformidad y aceptación con los siguientes Términos y Condiciones de Uso de la Página Web, en adelante “Términos y Condiciones”.

Estos Términos y Condiciones han sido diseñados para facilitar al Usuario la comprensión de la forma en la que puede hacer uso adecuadamente de la Página Web y de los datos personales que sean suministrados. Si el Usuario no acepta todos y cada uno de estos Términos y Condiciones, éste debe abstenerse de usar la Página Web y de suministrar cualquier tipo de datos personales.

Contenido. El Portal es de propiedad de MONKEY BUSINESS GROUP SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, en adelante la “Compañía”. El uso de la Página Web y el uso de los datos personales del Usuario se encuentra sujeto a la Política de Protección de Datos de la Compañía la cual puede ser consultada en la siguiente página. Se prohíbe cualquier reproducción total o parcial del contenido, comentarios, links o imágenes que aquí aparezcan. Está prohibida también su traducción a cualquier idioma, transmisión, transformación, inclusión, modificación, venta, copia, publicación, distribución, impresión para comercialización o cualquier otra forma onerosa o gratuita incluyendo [framing1](#) o [deep linking2](#), sin autorización previa, expresa y escrita por parte de la Compañía. La transgresión de esta prohibición dará lugar a la interposición de las acciones legales pertinentes. Se repudia cualquier uso indebido, ilegal o inmorales que se le dé a la

Página Web. La información que se suministre o ingrese para estos fines será eliminada y en lo posible dentro de los parámetros racionales, denunciada ante las autoridades competentes.

Derechos de Propiedad intelectual. Cualquier derecho derivado de patentes de invención, modelos de utilidad, diseños industriales, esquemas trazados de circuitos integrales, derechos de autor, know-how, signos distintivos que recaigan sobre invenciones, diseños, signos distintivos, obras del intelecto, incluyendo pero sin limitarse a dibujos, fotos, textos, software, o cualquier desarrollo creado por la Compañía, en adelante se denominará “Derechos de Propiedad Intelectual”. Los Derechos de Propiedad Intelectual que recaigan sobre la Página Web y su contenido textual, auditivo y gráfico son de propiedad única y exclusiva de la Compañía, siendo ésta la única que ostenta los derechos de explotación de éstos a través de acuerdos con terceros, quienes aceptan el uso de los mismos por parte de la Compañía. La aceptación de los presentes Términos y Condiciones no implica en ningún caso la adquisición por parte del Usuario de los Derechos de Propiedad Intelectual y/o cualquier otro tipo de interés relacionados con la Página Web o con su contenido. La Compañía no concede al Usuario licencia y/o autorización de uso alguna sobre sus Derechos de Propiedad Intelectual o sobre cualquier otra propiedad o derecho relacionado con esta Página Web, por lo tanto está prohibida su reproducción total o parcial, su traducción, inclusión, transmisión, almacenamiento o acceso a través de medios analógicos, digitales o de cualquier otro sistema o tecnología creada o por crearse con otro propósito distinto al uso personal sin fines co-

merciales, sin autorización previa y escrita de la Compañía. Los usos autorizados son los estrictamente dispuestos de manera expresa en los Términos y Condiciones y demás pactos contractuales que el Usuario suscriba con la Compañía.

La elusión de las medidas tecnológicas de protección, el acceso no autorizado a los contenidos, bases de datos ó servicios de brindados por la Compañía a través de la Página Web y/o cualquier medio para acceder a datos y/o información contenida en ésta será considerado como una intromisión ilícita, que faculta a la Compañía a todas aquellas acciones legales que tanto la legislación vigente en Colombia así como la Legislación Internacional aplicable puedan conferir.

Deberes del Usuario. La Compañía toma las medidas posibles y que están a su alcance razonable para que el Portal sea un sitio seguro. Sin embargo, la Compañía no puede garantizar completamente la seguridad de la Página Web. Así las cosas, el Usuario debe contribuir al ambiente de seguridad de la Página Web, lo que implica los siguientes compromisos:

No enviar ni publicar comunicaciones comerciales no autorizadas (como correo no deseado) a través de información que pueda obtenerse directa o indirectamente de la Página Web.

No recopilar información o contenido de otros usuarios, ni acceder de otro modo no autorizado a la Página Web utilizando medios automáticos sin previo consentimiento expreso y escrito de la Compañía.

No cargar virus ni código malintencionado de ningún tipo.

No utilizar la Página Web para molestar, intimidar, amenazar, calumniar, injuriar, difamar, provocar, ofender, discriminar ni acosar a ningún Usuario y/o tercero.

No utilizar la Página Web para actos ilícitos, engañosos, malintencionados o discriminatorios.

No proveer información personal falsa y mantener la información del contacto actualizada y precisa.

No usar dispositivos, software ni otro instrumento para interferir o intentar interferir con el correcto funcionamiento de la Página Web y no realizar ninguna acción que imponga una carga irracional o desproporcionadamente grande sobre la infraestructura de la Compañía.

No usar robots, mecanismo de búsqueda “spider”, ni ningún otro dispositivo automático o proceso manual para monitorear, extraer o copiar la Página Web o la información de la Compañía contenida en la misma, ni cualquier aspecto de dicha Página Web o de la información de la Compañía, sin el previo consentimiento expreso de un representante autorizado de la Compañía (se considera que tal consentimiento está otorgado para la tecnología de motores de búsqueda estándar utilizada por los sitios de búsqueda en Internet que dirigen a los usuarios a nuestros Sitios web).

El Usuario acepta realizar exclusivamente reservas legítimas de buena fe, únicamente para su uso y el uso de los huéspedes que invite y no para otros fines, incluyendo, entre otros, su reventa, asignación sin permiso o publicación en sitios web de terceros, o la realización de reservas especulativas, falsas, fraudulentas o en vista de la demanda a futuro.

El Usuario defenderá y mantendrá indemne a la Compañía por cualquier daño, perjuicio, costo, gasto o pena en que incurran o que realicen por causa de reclamos judiciales o extrajudiciales, demandas o investigaciones adelantadas por cualquier persona o entidad, que se deriven del incumplimiento de los Deberes del Usuario.

Protección de los derechos de otras personas. La Compañía lleva a cabo todas las medidas que se encuentran razonablemente a su alcance para respetar los derechos de terceros en la gestión de la Página Web. Por esto, el Usuario se compromete a no utilizar ningún elemento

protegido por Derechos de Propiedad Intelectual de la Compañía (incluidos los contenidos de texto, audio y video, las marcas, los lemas comerciales, los logotipos, y cualquier otro elemento protegido por las normas de propiedad intelectual) ni cualquier marca similar que resulte confusa sin previo permiso escrito por parte de la Compañía.

El Usuario defenderá y mantendrá indemne a la Compañía por cualquier daño, perjuicio, costo, gasto o pena en que incurran o que realicen por causa de reclamos judiciales o extrajudiciales, demandas o investigaciones adelantadas por cualquier persona o entidad, que se deriven del incumplimiento de la Protección de los Derechos de Otras Personas.

Limitación de responsabilidad. La Página Web puede contener información comercial, publicidad, promociones, etc., así como también enlaces con sitios web de terceros. El Usuario entiende y acepta que la Compañía no es responsable por las relaciones contractuales que ellos decidan entablar con dichos terceros, ni por el contenido de las ofertas ni por la calidad de los productos o servicios. La Compañía no estuvo involucrada en la producción de las páginas de Internet distintas de aquellas de las cuales la Compañía es propietaria y cuyo link se incluya en la Página Web, por lo tanto, la Compañía no es responsable por su contenido. El Usuario reconoce y acepta que la Compañía ha tomado medidas y herramientas razonables de seguridad pero no asume responsabilidad alguna por acciones indebidas, ilícitas y/o malintencionadas de terceros.

La Compañía realiza los mejores esfuerzos que se encuentran razonablemente a su alcance para mantener la Página Web en funcionamiento, sin errores y seguro, pero el Usuario lo utiliza bajo su propia responsabilidad. La Compañía proporciona el acceso a la Página Web "tal cual" sin garantía alguna expresa o implícita. La Compañía NO garantiza que la Página Web sea segura. La Compañía no se responsabiliza de las acciones, el contenido, la información o los datos de terceros y por la presente exige a la

Compañía, sus directivos, empleados y agentes de cualquier demanda o daños, conocidos o desconocidos, derivados de o de algún modo relacionados con cualquier demanda que tenga interpuesta el Usuario contra tales terceros.

Con respecto a todas las comunicaciones que el Usuario mantenga con la Compañía, lo que incluye pero sin limitarse a opiniones, preguntas, comentarios, sugerencias: a. El Usuario no tendrá derecho de confidencialidad sobre sus comunicaciones, y la Compañía no tendrá obligación de proteger sus comunicaciones de su divulgación; b. La Compañía tendrá libertad para reproducir, usar, divulgar y distribuir sus comunicaciones a otros sin limitación; y c. La Compañía dispondrá de libertad para usar las ideas, conceptos, conocimientos, contenidos y técnicas incluidos en sus comunicaciones para cualquier propósito, como el desarrollo, la producción y la comercialización de productos y servicios que incorporen tal información, entre otros. Lo establecido anteriormente puede verse limitado únicamente por nuestros compromisos y obligaciones relacionados con los datos personales del Usuario.

Modificaciones. Excepto que se indique lo contrario, tales cambios entrarán en vigencia inmediatamente. a) La Compañía se reserva el derecho a modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento y el Usuario es responsable de consultar periódicamente estos Términos y Condiciones para verificar cualquier cambio realizado. No obstante, la Compañía podrá proferir una notificación al Usuario, mediante la publicación del cambio en los Términos y Condiciones en la página principal de la Página Web y podrá ofrecer la oportunidad al Usuario de enviar sus comentarios. b) Para cambios en las secciones de la Página Web, de considerarlo necesario, la Compañía informará al Usuario a través de un mensaje alojado en la Página Web. Todos los comentarios deberán enviarse a través de la Página Web a través del correo electrónico. c) La Compañía se reserva el derecho a modificar estos Términos y Condiciones por razones legales o administrativas, o corregir cualquier declaración inexacta, tras

notificación sin posibilidad de comentarios.
Terminación. Si el usuario infringe estos Términos y Condiciones, o de algún otro modo crea el riesgo o provoca que la Compañía sea expuesta a una contingencia, podría dejar de proporcionarle todo o parte de los servicios de la Página Web y de ser el caso, iniciar las acciones legales respectivas. El Usuario recibirá una notificación al correo electrónico proporcionado al momento de crear la cuenta en la Página Web.

Ley aplicable. Estos Términos y Condiciones se regirán por las leyes de la República de Colombia. Conflictos. Toda diferencia que surja entre el Usuario y la Compañía o cualquier otra parte que esté relacionada con estos Términos y Condiciones se someterá a la decisión definitiva y vinculante de un tribunal de arbitramento ante el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, de acuerdo con las siguientes reglas: (i) El tribunal estará integrado por tres (3) árbitros; (ii) Los árbitros deberán ser designados de común acuerdo por las Partes de la lista de árbitros del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, en un término de quince (15) días contados a partir de la fecha en que cualquiera de las Partes solicite a la otra por escrito la designación de los árbitros. En el evento en que las Partes, por cualquier motivo, no llegaren a un acuerdo sobre la designación de los árbitros dentro del término previsto anteriormente, éstos serán designados por la Cámara de Comercio de Bogotá conforme a su reglamento y de las listas de árbitros allí re-

gistradas; (iii) la organización interna, tarifas y honorarios del tribunal se sujetarán a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá; y (iv) en todo caso, el tribunal fallará en derecho y funcionará en Bogotá, en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de esta ciudad.

Naturaleza y cumplimiento. a) Los presentes Términos y Condiciones constituyen el acuerdo completo entre la Compañía y el Usuario en relación con la Página Web y sustituye cualquier acuerdo previo. Lo anterior con excepción de los acuerdos de confidencialidad que los Usuarios suscriban con la Compañía en desarrollo de algún tipo de uso autorizado de la Página Web y las Políticas de Protección de Datos de la Compañía. Dichos acuerdos de confidencialidad serán complementarios a los presentes Términos y Condiciones. b) Si alguna parte de estos Términos y Condiciones no puede hacerse cumplir, la parte restante seguirá teniendo validez y efecto completos. c) Si la Compañía no cumple alguna parte de estos Términos y Condiciones, no se considerará una exención. d) El Usuario no transferirá ninguno de sus derechos u obligaciones bajo de estos Términos y Condiciones a ningún tercero sin el consentimiento de la Compañía. e) Todos los derechos y obligaciones de la Compañía según de estos Términos y Condiciones son asignables libremente por la Compañía en conexión con una fusión, adquisición o venta de activos o por efecto de ley o de algún otro modo.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Términos de Uso y Políticas de Privacidad

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la Política) regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales que realiza MONKEY BUSINESS GROUP S.A.S. ("MONKEY BUSINESS"), de acuerdo con las disposiciones contenidas

en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el Decreto 1074 de 2015, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La empresa responsable del tratamiento de los datos personales es:

- Razón social: MONKEY BUSINESS GROUP S.A.S.
- Domicilio: Bogotá D.C., Colombia.
- Dirección: Carrera 11 #93 - 77
- Email: info@clickclackhotel.com
- Teléfono: +57 (601) 7430404

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificadas, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo a la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

2.1 FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Finalidades para el tratamiento de datos personales de candidatos:

- Recolección de las hojas de vida de los candidatos interesados en trabajar con MONKEY BUSINESS.
- Análisis de la información de cada candidato y contacto con el fin de iniciar un proceso de vinculación.
- Consultar y/o verificar datos de los candidatos en fuentes públicas de información.
- Adelantar procesos de selección de personal y funcionarios por parte de MONKEY BUSINESS.

Finalidades para el tratamiento de datos personales de trabajadores:

- Ejecución de los contratos suscritos con MONKEY BUSINESS y envío de información relacionada con la relación contractual.
- Envío de información a proveedores de servicios tales como agencia de viajes, correos de seguro y cooperativas.
- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales de MONKEY BUSINESS, establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo, tales como: afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de aportes, afiliación a la Caja de Compensación y pago de aportes, pago a la DIAN de las sumas retenidas, emitir certificados de ingresos y retenciones y certificados laborales, y suministrar información a una entidad o autoridad nacional que requiera datos personales, conforme con la normas vigentes.
- Envío de publicidad y actividades organizadas por aliados de MONKEY BUSINESS dirigido a empleados, tales como el Fondo de Empleados (incluir nombre en caso de que aplique).
- Notificación en caso de emergencias durante su estancia en las instalaciones de MONKEY BUSINESS.
- Identificación plena del trabajador, mediante archivo y manejo de sus datos de contacto, información profesional y académica del trabajador, entre otros.
- De ser el caso, para la contratación de seguros de vida y de gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con MONKEY BUSINESS.
- Comunicación en general, registro, capacitaciones, autorizaciones y para la gestión de las actividades o actuaciones en las cuales se relacionan los empleados y sus familiares con MONKEY BUSINESS.
- Investigar, verificar y validar la información suministrada por los empleados, con cualquier información de la que MONKEY BUSINESS legítimamente disponga.

- Adelantar procesos de selección de personal dirigidos por MONKEY BUSINESS.
- En caso de que MONKEY BUSINESS no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero dentro de Colombia, el cual actuará como encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento.
- Realizar los pagos necesarios en la cuenta bancaria que señale el Trabajador o entidades expresamente indicadas por el Trabajador.
- Contratar seguros de vida y/o gastos médicos o para el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con MONKEY BUSINESS, de ser el caso.
- Notificar a familiares en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Mantener la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, de conformidad con las normas aplicables al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante “SG-SST”) y conservar los documentos indicados en el artículo 2.2.4.6.13 del Decreto 1072 de 2015. Informar instrucciones en ocasión al contrato de trabajo.
- Evaluar el desempeño laboral del Trabajador.
- Recolectar información y evidencia con el fin de realizar procesos disciplinarios laborales, de ser el caso.
- Almacenar los datos personales en el sistema informático interno de MONKEY BUSINESS.
- Circular y consultar los datos entre las personas especificadas en esta Sección, exclusivamente para los fines aquí previstos.
- Usar la información para procedimientos y documentos relacionados a la relación laboral del Trabajador con MONKEY BUSINESS.
- Enviar información sobre productos y servicios ofrecidos por MONKEY BUSINESS a sus Trabajadores.
- Permitir el archivo físico de la información en las instalaciones de terceros que proveen estos servicios.

Finalidades para el tratamiento de datos personales de proveedores:

- Organización del registro de información de proveedores para el envío de órdenes de compra.
- Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores, con cualquier información de la que MONKEY BUSINESS legítimamente disponga y listas internacionales sobre comisión de delitos y lavado de activos.
- Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con MONKEY BUSINESS.
- Elaboración de reportes sobre desempeño y cumplimiento por parte de los proveedores.

Finalidades para el tratamiento de datos personales de huéspedes:

- Gestión de reservas y hospedaje en el hotel.
- Facturación y cobro de los servicios prestados.
- Comunicación con los clientes sobre el estado de sus reservas, solicitudes y reclamos.
- Gestión de estadísticas y análisis de los servicios prestados en el hotel.
- Registrar y controlar a las personas que ingresen, adquieran y cancelen servicios de alojamiento y adicionales dentro del establecimiento hotelero.
- Contactar a los clientes para divulgar información y medir la satisfacción de los usuarios frente a la prestación de los servicios del establecimiento hotelero.
- Cumplimiento de obligaciones comerciales en el marco de la reserva realizada.
- Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos y/o servicios adquiridos por los huéspedes, así como elaborar la facturación correspondiente.

- Envío de publicidad sobre productos y servicios de MONKEY BUSINESS. Elaboración de informes de desempeño por las áreas comerciales y de mercadeo.
- Ofrecimiento de productos de las distintas líneas comerciales de MONKEY BUSINESS.
- Comunicación descuentos, promociones y nuevos lanzamientos de productos.
- Realización de análisis y perfilamientos de los clientes que permita definir los productos que se acomodan a sus gustos y preferencias de compra.
- Comunicación sobre la realización de actividades y eventos organizados por MONKEY BUSINESS.
- Desarrollo de investigaciones de mercado y hábitos de consumo, análisis estadísticos y reportes de comportamiento de clientes.
- Diseño y ofrecimiento de programas de lealtad y beneficio para los clientes Envío de encuestas de satisfacción o cualquier otro mecanismo para evaluar la calidad de los productos y servicios prestados por MONKEY BUSINESS.

Finalidades para el tratamiento de datos del estado de salud de visitantes:

- Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad implementados por el hotel en todas las zonas comunes con base en la resolución 1285 de 2020
- Mitigar la propagación del virus cumpliendo con los derechos y obligaciones descritos en el registro hotelero.
- Mantener contacto con los visitantes para notificar en caso de riesgo por contacto con otra persona que presente síntomas de SARS - COVID 19

2.2.3 DATOS PERSONALES QUE SE RECOLECTAN:

El hotel recolectará los siguientes datos personales de sus clientes:

- Nombre y apellidos.
- Documento de identidad o pasaporte.

- Dirección de correo electrónico y número de teléfono.
- Dirección de domicilio.
- Información sobre la tarjeta de crédito o débito para realizar el pago de los servicios prestados.

2.2.4 MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El hotel se compromete a proteger los datos personales de sus clientes mediante el uso de medidas de seguridad adecuadas, para evitar su pérdida, mal uso, alteración o acceso no autorizado. Asimismo, el hotel garantiza la confidencialidad de los datos personales recolectados y se compromete a no divulgarlos a terceros sin el consentimiento expreso del titular.

2.2.5 EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales recolectados por el hotel tienen el derecho de acceder a ellos, solicitar su corrección, actualización o eliminación, así como oponerse al tratamiento de los mismos para alguna de las finalidades especificadas anteriormente. Para ejercer estos derechos, el titular de los datos personales deberá enviar una solicitud escrita al correo electrónico info@clickclackhotel.com, indicando su nombre completo, número de identificación y la acción que desea realizar sobre sus datos personales.

2.2 TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

MONKEY BUSINESS trata datos sensibles de sus empleados relativos a: su salud y datos biométricos (huella y fotografía), para el cumplimiento de las siguientes finalidades, sin que ello implique un trato discriminatorio, por cuestiones de raza, religión, orientación sexual, fueros, o cualquier otra índole o condición:

- Verificar si el trabajador cumple con los requisitos físicos necesarios para desempeñar el cargo para el cual fue contratado.
- Contar con la información necesaria para atender cualquier emergencia médica que se presente durante la prestación de servicios en las instalaciones del MONKEY BUSINESS.
- Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo e implementar el SG-SST, y cualquier otro programa, sistema y/o plan que busque proteger la salud del trabajador y las personas en el lugar de trabajo.
- Identificar al personal que acceda a las instalaciones de MONKEY BUSINESS.
- Dar acceso a las instalaciones de MONKEY BUSINESS.
- Verificar la permanencia del Trabajador en las instalaciones de MONKEY BUSINESS.
- Cumplimiento de las obligaciones legales que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios para la inscripción de beneficiarios ante el Sistema de Seguridad Social, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- Comunicar al trabajador las actividades de bienestar que MONKEY BUSINESS ha organizado.
- Proporcionar la seguridad respectiva en las capacitaciones y actividades que realiza el Empleador a sus trabajadores.

Para todos estos efectos, MONKEY BUSINESS dará aplicación a las disposiciones legales sobre tratamiento de datos sensibles, incluyendo las siguientes:

- Obtener autorización explícita del Titular para el tratamiento, informando el carácter facultativo de la misma y los datos que se consideran sensibles. Esta autorización será implementada en toda recolección de datos sensibles, salvo en los siguientes casos en los que no se requiere autorización por disposición legal:
 - a. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado.

En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

- b. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- c. El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

2.3 VIDEO VIGILANCIA

MONKEY BUSINESS utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

MONKEY BUSINESS ha implementado los anuncios necesarios para informar el ingreso de las personas a zonas con videovigilancia.

2.4. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

MENORES DE EDAD BENEFICIARIOS DE LOS TRABAJADORES:

MONKEY BUSINESS podrá tratar datos de los hijos de los trabajadores que sean menores de 18 años. Esta información es recolectada con la autorización de los padres o de las personas facultadas legalmente para ello, bajo los requisitos señalados en la regulación de protección de datos. Por esta razón, las finalidades que tiene la recolección de estos datos son:

- Inscripción como beneficiarios en el Sistema de Seguridad Social en Salud, en Pensión, Cajas de Compensación Familiar, en las pólizas o seguros de vida que adquiera el Empleador a favor del Trabajador, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- En el caso en el que sea aplicable, para el pago de beneficios o auxilios extralegales a favor de los hijos del Trabajador por parte del Empleador, becas, bonos.
- El reconocimiento de licencias de maternidad, paternidad o luto o las demás a las que esté obligado el Empleador en virtud de la legislación vigente.
- Comunicación de la realización y organización de actividades de bienestar dirigidas a menores de 18 años organizadas por el Empleador directamente o la persona que este designe.
- Envío de regalos dirigidos a los menores de edad por parte del Empleador.
- Comunicar a los demás trabajadores el nacimiento del hijo de un Trabajador.

El trabajador reconoce que las finalidades anteriormente descritas buscan el interés superior del menor. Así mismo, el trabajador declara que tiene conocimiento del carácter facultativo de esta autorización, en todos los casos en los que no existe una obligación legal. En caso de que el trabajador no desee que los datos sensibles de sus hijos sean tratados, podrá comunicárselo a MONKEY BUSINESS en cualquier momento.

HUÉSPEDES MENORES DE EDAD:

MONKEY BUSINESS, se adhiere a lo establecido

en las leyes 679 de 2001, 1336 y la Res.3840 de 2009 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo contra la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en la actividad turística. Por esta razón, MONKEY BUSINESS recolecta información personal de estos menores para verificar su identidad y garantizar su protección

3. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES:

MONKEY BUSINESS puede transferir o transmitir datos a personas o entidades localizadas en Estados Unidos, Afganistán, Albania, Alemania, Andorra, Angola, Antigua y Barbuda, Arabia Saudita, Argelia, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaiyán, Bahamas, Bangladesh, Barbados, Baréin, Bélgica, Belice, Benín, Bielorrusia, Birmania, Bolivia, Bosnia y Herzegovina, Botsuana, Brasil, Brunéi, Bulgaria, Burkina Faso, Burundi, Bután, Cabo Verde, Camboya, Camerún, Canadá, Catar, Chad, Chile, China Chipre, Ciudad del Vaticano, Colombia, Comoras, Corea del Norte, Corea del Sur, Costa de Marfil, Costa Rica, Croacia, Cuba, Dinamarca, Dominica Ecuador, Egipto, El Salvador, Emiratos Árabes Unidos, Eritrea, Eslovaquia Eslovenia, España, Estados Unidos, Estonia, Etiopía, Filipinas, Finlandia Fiyi, Francia, Gabón, Gambia, Georgia, Ghana, Granada, Grecia, Guatemala Guyana, Guinea, Guinea ecuatorial, Guinea-Bisáu, Haití, Honduras, Hungría India, Indonesia, Irak, Irán, Irlanda, Islandia, Islas Marshall, Islas Salomón, Israel, Italia, Jamaica, Japón, Jordania, Kazajistán, Kenia, Kirguistán, Kiribati Kuwait, Laos, Lesoto, Letonia, Líbano, Liberia, Libia, Liechtenstein, Lituania Luxemburgo, Madagascar, Malasia, Malauí, Maldivas, Malí, Malta, Marruecos Mauricio, Mauritania, México, Micronesia, Moldavia, Mónaco, Mongolia, Montenegro, Mozambique, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Níger, Nigeria, Noruega, Nueva Zelanda, Omán, Países Bajos, Pakistán, Palaos, Panamá, Papúa Nueva Guinea, Paraguay, Perú, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Centroafricana, República Checa,

República de Macedonia, República del Congo, República Democrática del Congo, República Dominicana, República Sudafricana, Ruanda, Rumanía, Rusia Samoa, San Cristóbal y Nieves, San Marino, San Vicente y las Granadinas Santa Lucía, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Serbia, Seychelles, Sierra Leona, Singapur, Siria, Somalia, Sri Lanka, Suazilandia, Sudán, Sudán del Sur, Suecia, Suiza, Surinam, Tailandia, Tanzania, Tayikistán, Timor Oriental Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Túnez, Turkmenistán, Turquía, Tuvalu, Ucrania, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Yibuti, Zambia, Zimbabue.

4. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25), el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MONKEY
- b. BUSINESS, en su calidad de Responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada a MONKEY BUSINESS, en su calidad de Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 2.2.2.25.2.7 del Decreto 1074 de 2015.
- d. Ser informado por MONKEY BUSINESS, previa solicitud, respecto del uso que le ha

dado a sus datos personales.

- e. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante MONKEY BUSINESS.
- f. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- g. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Área de GUEST SERVICE de MONKEY BUSINESS, será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal.

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

6.1. PROCEDIMIENTO PARA ACCESO Y DE CONSULTA

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de MONKEY BUSINESS, para lo cual deberán comunicar la correspondiente petición al correo electrónico info@clickclackhotel.com o comunicarse al (57) 1 7430 404. También será posible formular estas peticiones por escrito, y radicarse de lu-

nes a viernes en horario 8:00 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 6:00 PM, en la Carrera 11 #93 - 77, de la ciudad de Bogotá.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.2. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN O PARA PRESENTAR RECLAMOS

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de MONKEY BUSINESS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante MONKEY BUSINESS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012:

a. El reclamo se formulará mediante solicitud que puede ser enviada al correo info@clicklackhotel.com o radicando una comunicación por escrito de lunes a viernes en horario 8:00 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 6:00 PM, en la Carrera 11 #93 - 77, de la ciudad de Bogotá.

- b. Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- c. La solicitud debe contener la siguiente información:
 - l. La identificación del Titular.
 - l. Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
 - l. Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
 - l. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - l. La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - l. Los documentos que se quiera hacer valer.
 - l. Firma, número de identificación y huella.
 - l. Radicación en original.
- d. Si el reclamo resulta incompleto, MONKEY BUSINESS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- d. Si el Área que recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- d. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- d. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a

partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.3 SUPRESIÓN DE DATOS

El Titular tiene el derecho a solicitar a MONKEY BUSINESS la supresión (eliminación) de sus datos personales y en especial cuando:

- a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b. Han dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c. Han superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por MONKEY BUSINESS.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger

los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

6.4 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad, MONKEY BUSINESS ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y MONKEY BUSINESS no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

Esta Política entró en vigencia el 19 de Mayo de 2017.

Cualquier cambio sustancial en esta política será dado a conocer mediante un anuncio en la página web www.clickclackhotel.com.

El término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía, salvo aquellos casos en los que la ley disponga un término distinto.

NORMA : NTS 002

ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE (EAH). REQUISITOS DE SOSTENIBILIDAD THE CLICK CLACK HOTEL

POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD

Click Clack Hotel está comprometido con sus grupos de interés en ofrecer un servicio cordial, honesto, sostenible y de calidad, a través del mantenimiento y la mejora continua de los impactos positivos y la reducción o eliminación de los impactos negativos a nivel ambiental, sociocultural y económico.

·De igual manera, somos responsables de respetar los derechos y garantizar el cumplimiento de los deberes de proveedores, colaboradores, clientes y huéspedes del hotel, en el marco de la sostenibilidad.

LEGISLACIÓN VIGENTE

*El Hotel Click Clack, se adhiere a lo consignado en la resolución 383 de 2010 que prohíbe el tráfico de fauna y flora que mediante la Ley 1333 de 2009 establece el proceso sancionatorio ambiental.

*El Hotel Click Clack, se adhiere a lo establecido en las leyes 679 de 2001, 1336 y la Res.3840 de 2009 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo contra la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en la actividad turística.

*El Hotel Click Clack, se adhiere a lo establecido en la ley 1185 de 2008, por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.

*El Hotel Click Clack, se adhiere a lo establecido en la ley 1482 de 2011, que tiene por objeto garantizar la protección de los derechos de una persona, grupo de personas, comunidad o pueblo, que son vulnerados a través de actos de racismo o discriminación.